

吉林工商学院线上教学学生须知

针对新型冠状病毒感染的肺炎疫情对学校正常开学和教学工作造成的影响，按照《教育部应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组办公室关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导意见》（教高厅[2020]2号），《春季学期延期开学期间教育教学工作方案》（吉防办发[2020]36号），根据吉林省委和省教育厅等文件精神有关要求，切实保障学校师生的身体健康和生命安全，减少由于疫情延期开学所带来的教学进度影响，经学校疫情防控工作领导小组研究决定，吉林工商学院 2019-2020 学年第二学期教学工作按原教学计划执行，且延期开学期间（3月2日至学生返校前）。为确保学校教学质量，现将 2019-2020 学年第二学期教学工作安排通知如下：

一、返校及注册时间安排

全日制学生（含复学学生）返校、学期注册时间顺延，具体时间另行通知。

二、教学活动安排

1.线上教学从 3 月 2 日开始，为了稳定教学秩序，老师正常授课和辅导答疑原则上按照课表限定的时段。鉴于目前全国学校均采用线上教学，网络可能会遇到卡顿，无法在课表的时段正常授课，老师可以根据实际情况调整授课时间或改变授课方式。

2.学生须登录线上教学平台进行课程学习，可通过“云班课”、“学习通”、QQ、微信或电话向授课教师进行课业咨询。

3.补考、重修报名、注册、休学、退学、复学及 2019 级转专业等工作将根据学校确定的返校时间顺延，具体安排将另行通知。

吉林工商学院学生线上学习操作手册

云班课学习操作手册

一、安装云班课

方法一：使用手机微信扫描以下二维码安装：



苹果手机安装云班课二维码



安卓手机安装云班课二维码

注意：安卓版云班课在安装过程中有的手机会提示是否允许应用消息和通知，请你点击同意，否则未来使用时将无法获得班课通知和提示消息。

方法二：电脑上使用浏览器访问云班课 Web 版：<https://www.mosoteach.cn/>。

二、注册和登录

打开云班课 App，手机版云班课打开后进入图 1 所示的界面：点击“注册蓝墨账号”，进入图 2 注册页面：



图 1



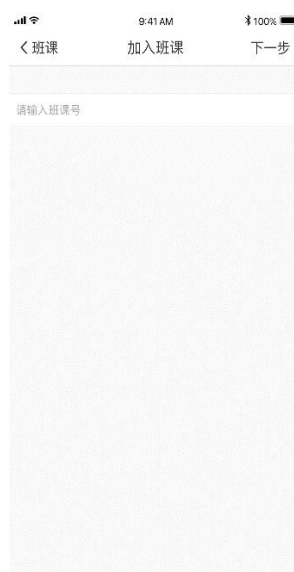
图 2

输入你的手机号，然后点击“获取验证码”，输入验证码，点击“注册”按钮，设置账号密码，点击“完成”即可成功注册。

注意：云班课 Web 版：<https://www.mosoteach.cn/web> 也可以进行注册。

三、加入班课

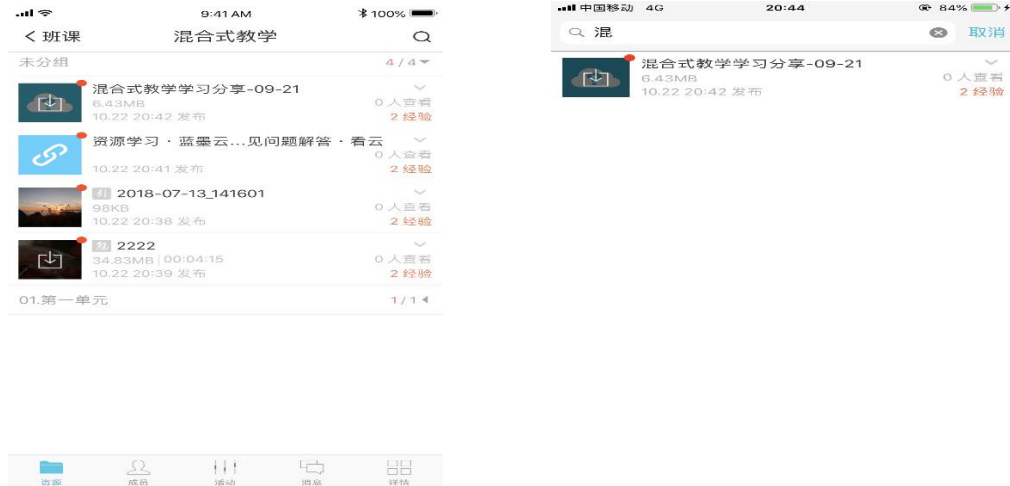
打开“云班课”app，登录；点击右上角的“+”按钮，点击“使用班课号加入班课”，输入班课号就加入班课，点击下一步后，即可看到该班课号相应的详情。



一切确认无误后，点击加入，成功加入班课。

四、资源学习

进入到资源列表，未分组的资源是展开状态，其他分组则是收起状态。点击资源列表右上角的“搜索”（放大镜），进入到搜索界面后，输入关键字，就能看到和关键字匹配的资源。

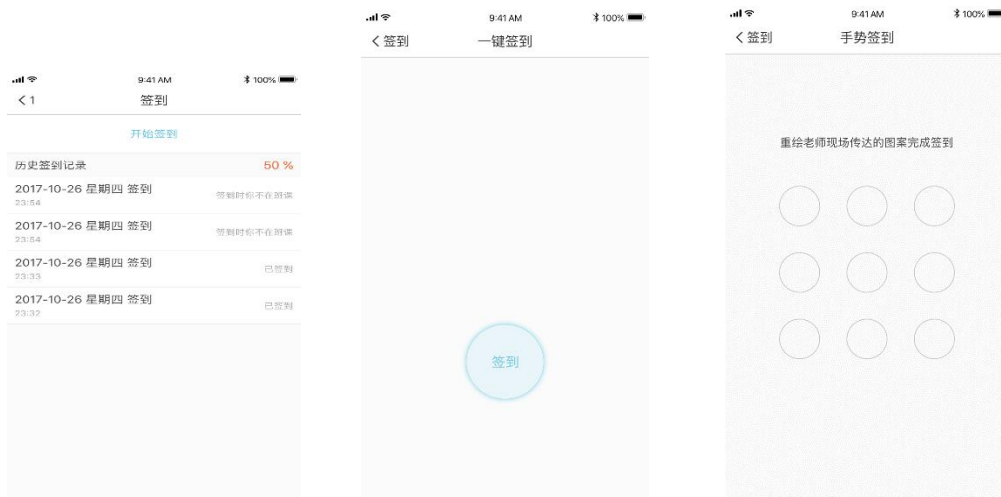


注意：学生查看视频资源的百分之八十后才会获得经验值

五、签到

点击“成员”列表页右上角的“签到”，进入到签到界面，历史签到记录显示在签到界面里：

签到方式有二种，一种一键签到，一种手势签到。老师开启一键签到后，点击“开始签到”进入到一键签到界面，点击“签到”，即可签到成功；老师开启手势签到后，你需要点击“开始签到”进入到手势签到界面，界面如下，重新画一次老师现场传达的图案完成签到。



提示：详细的操作流程可以查阅云班课用户手册：<http://help.mosoteach.cn/444440>。

超星“学习通”学习操作手册

一、下载登录

1. 下载安装超星学习通

(1) 扫描二维码，下载 App 并安装（微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。

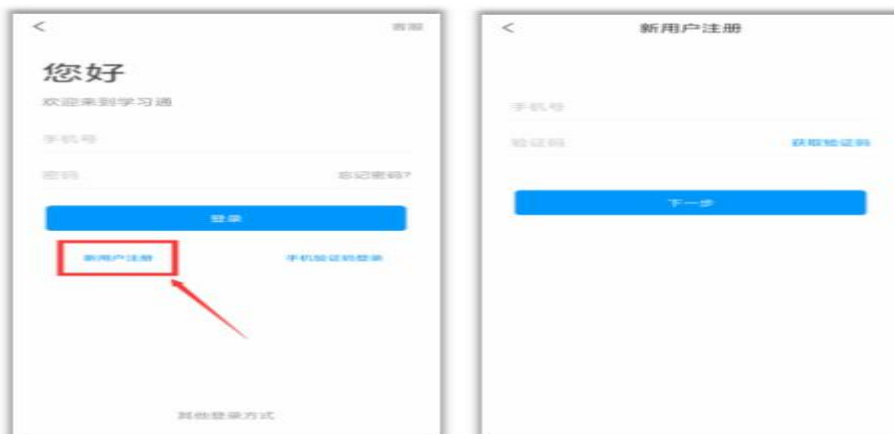


(2) 浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

2. 注册登录超星学习通

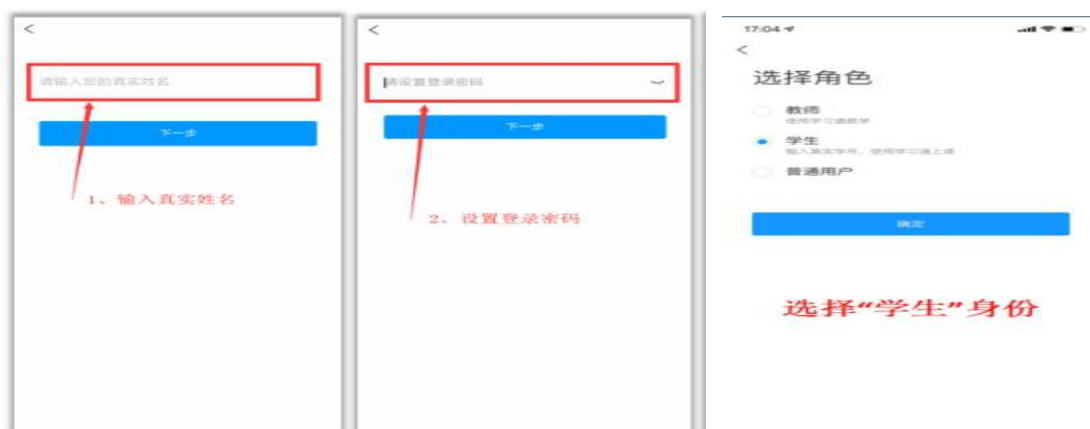
(1) 注册

打开安装好的学习通 App，可以看到如下图左的页面，点击“新用户注册”，输入手机号并获取验证码。



(2) 绑定单位信息

获取验证码后，填写个人真实姓名、设置登录密码，选择角色“学生”，绑定学号即可。



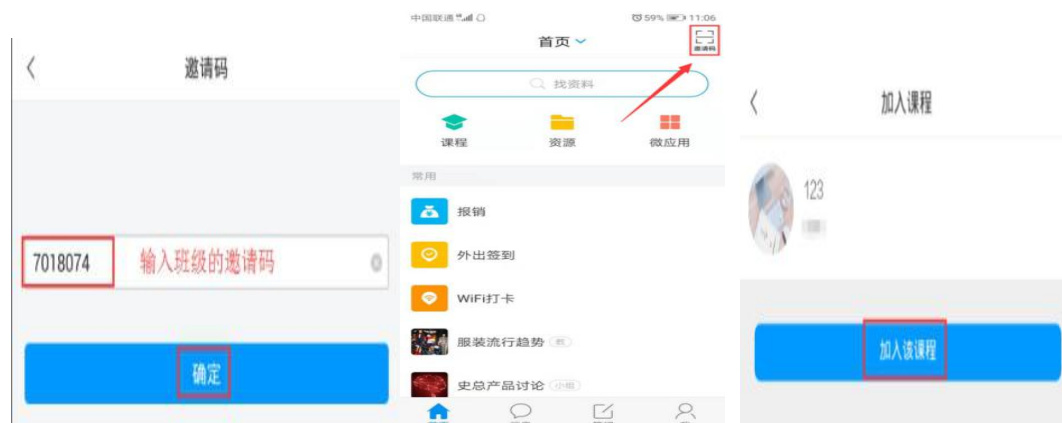
二、在线课程学习

1. 加入课程

方式一：学习通首页点击右上角“邀请码”图标可以扫码或输入邀请码加入

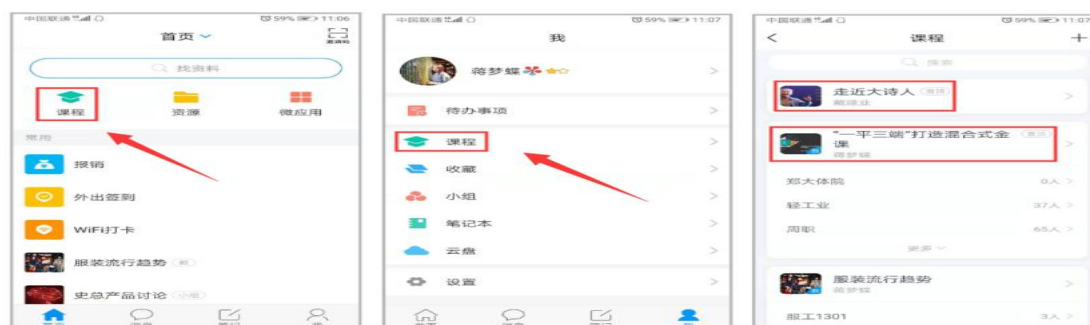
对应班级。

方式二：授课教师直接把学生加入班级里，学生这边不用加入，可以直接通过课程入口，学习课程。



2. 课程入口

在“首页”——“课程”，或者“我”点击“课程”，能看到您的课程列表。若两个课程信息完全一致的课程，课程上标有“教”字的是您作为助教的课程，不带教字的是学习的课程。



提示：详细的操作流程可以查阅学习通用用户手册（吉林工商学院教务处网站下载专区-其他下载）。

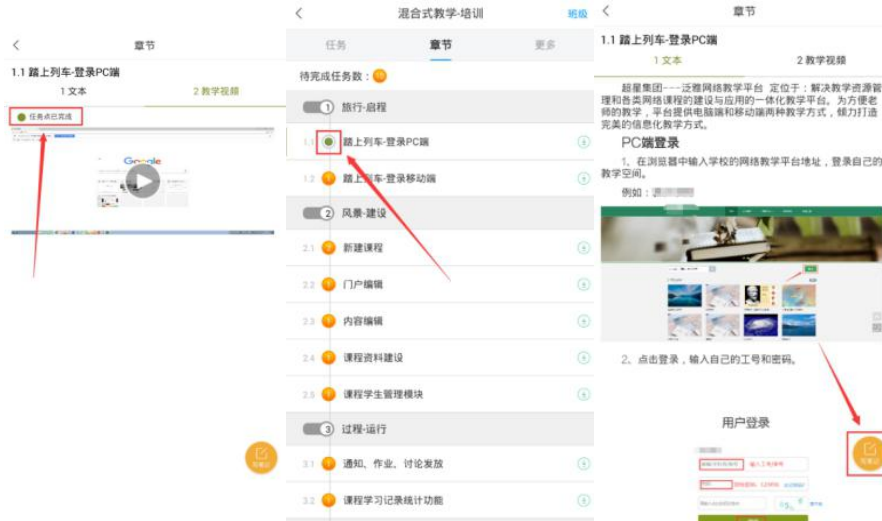
3. 学习课程

(1) 课程内容学习

点击课程，进入课程学习页面，课程整体分为三个模块：任务、章节、更多。



学习完后，任务点将变成绿色。在学习过程中，可以写学习笔记。



(2) 课程资料学习

点击“更多”进入此模块，教师上传跟课程相关的资料，点击资料即可查看。



提示：详细的操作流程可以到吉林工商学院教务处网站下载专区中下载学习通用手册。

教务处

2020年2月15日